

**BAŞBAKANLIK KADININ STATÜSÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İLETİŞİM DOKÜMANTASYON VE YAYIN DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI**

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	YAYIN TALEPLERİ	Dilekçe  <b>Not</b> :Başvurular <a href="mailto:info@ksgm.gov.tr">info@ksgm.gov.tr</a> adresinden elektronik olarak yapılabilir.	Bizzat başvurulması halinde herhangi bir süreye gerek kalmadan yayın talepleri karşılanmaktadır.  Ancak bizzat başvurulmaması halinde ya da <a href="mailto:info@ksgm.gov.tr">info@ksgm.gov.tr</a> adresinden elektronik olarak yapılması halinde 3 İŞ GÜNÜ (postadaki gecikmeler hariç) içinde yayın talepleri karşılanmaktadır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** :  
**İsim** : Naci YIDIRIM  
**Unvan** : Daire Başkanı  
**Adres** : Ziya Gökalp Cad. No:40 Kızılay/Ankara  
**Tel.** : 0 312 430 77 05  
**Faks** : 0 312 430 76 70  
**e-Posta** : naci.yildirim@ksgm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** :  
**İsim** : Esengül CİVELEK  
**Unvan** : Genel Müdür  
**Adres** : Ziya Gökalp Cad. No:40 Kızılay/Ankara  
**Tel.** : 0 312 430 45 77  
**Faks** : 0 312 430 76 70  
**e-Posta** : e-civelek@ksgm.gov.tr

**BAŞBAKANLIK KADININ STATÜSÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI**

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Doğrudan Mal ve Hizmet Alımı (Demirbaş, kırtasiye, sarf malzemesi alımları ve hizmet alımları)	Fiyat Teklif Mektupları <b>Not:</b> Fiyat teklifleri bizzat, faks veya e posta yoluyla yapılabilir.	3 İŞ GÜNÜ
2	Mal ve Hizmet Alımı Ödemeleri	1. Fatura 2. Vergi Borcu yoktur yazısı (KDV dahil 2.000 TL üzeri ödemelerde istenmektedir) <b>Not:</b> Faturalarınızda IBAN numaranızı belirtiniz.	3 İŞ GÜNÜ <b>Not:</b> Ödeme Emri 3 gün içinde Başbakanlık Merkez Saymanlık Müdürlüğüne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : İnsan Kaynakları ve Destek Hizm.Dai.Bşk.  
**İsim** : Sedat AHİ  
**Unvan** : Daire Başkanı  
**Adres** : Ziya Gökalp Caddesi No:40 Kolej/ANKARA  
**Tel.** : 0 312 430 24 54  
**Faks** : 0 312 430 00 69  
**e-Posta** : sedat.ahi@ksgm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Genel Müdür Yardımcısı  
**İsim** : Leyla COŞKUN  
**Unvan** : Genel Müdür Yardımcısı  
**Adres** : Ziya Gökalp Caddesi No:40 Kolej/ Ankara  
**Tel.** : 0 312 430 82 89  
**Faks** : 0 312 430 76 70  
**e-Posta** : leyla.coskun@ksgm.gov.tr